

Drejtoria e Bujqësisë

1. Është përgjegjëse për mirë administrimin e çdo çështje që lidhet me hartimin e politikave lokale rurale në fushën e bujqësisë, pyjeve dhe kullotave, ujitjes e kullimit të tokave bujqësore për të garantuar zhvillimin e zonave rurale të bashkisë, në funksion të mbrojtjes dhe shtimit të pyjeve dhe kullotave, mbështetjes ndaj fermerëve, adresimin e çështjeve teknike bujqësore të biznesit në fushën e agroturizmit, agrobiznesit etj, me qëllim arritjen e objektivave dhe përmbushjen e rezultatëve të kërkuara nga kjo nismë organizative.
2. Zhvillon hartimin e projektëve të zhvillimit ekonomik rural, hartimin e politikave të zhvillimit strategjik të pyjeve dhe kullotave, zhvillimin i tokës bujqësore, planifikimin vjetor pastrimit të kanaleve kullues si dhe mirëmbajtjen e kanaleve ujitës .
3. Zbaton kërkesat e ligjeve apo akteve nënligjore që rregullojnë fushat e veçanta për të cilat hartohen këto plane.
4. Drejton dhe analizon procesin e realizimit të objektivave dhe planit strategjik të punës për të ndihmuar fermerët dhe zhvillimin e bujqësisë duke ndikuar në përmirësimin dhe ecjen përpara të procesit, si dhe të përmbushjeve të afatëve kohore të përcaktuara.
5. Menaxhon dhe aprovon procedurat e shqyrtimit dhe ecurisë së promovimit dhe zhvillimit të bujqësisë sipas legjislacionit në fuqi.
6. Inicion forma bashkëkohore të nxitjes dhe zhvillimit lokale rurale në fushën e ekonomisë dhe bujqësisë për Bashkinë Selenice.
7. Koordinon plane bujqësore me organizma të tjerë publike, grupe të interesit dhe me publikun.
8. Identifikon potenciale të zhvillimit rural të territorit të bashkisë.
9. Kujdeset për administrimin, shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit, të transferuar në pronësi të tyre, sipas mënyrës së përcaktuar në ligj.
10. Administron dhe mbron tokat bujqësore e të kategorive të tjera të resurseve, si toka të pafrytshme etj, sipas mënyrës së përcaktuar në ligj.
11. Krijon dhe administron sistemin vendor të informacionit dhe këshillimit bujqësorë e rural sipas legjislacionit në fuqi.
12. Bën administrimin e fondit pyjor dhe kullor publik, sipas legjislacionit në fuqi.
13. Ofron këshillim agronomik për fermerët në territorin e bashkisë.
14. Ushtron funksionet në fushën e veterinarisë sipas kuadrit vendor ligjor.
15. Mbledh të dhëna mbi nevojat dhe problemet e bujqësisë në territorin e bashkisë.
16. Mbledh të dhëna për përditësimin e sistemit vendor të informacionit dhe këshillimit bujqësor.
17. Mbledh të dhëna për kadastrën vendore të tokave bujqësore.
18. Është përgjegjëse për administrimin e çdo çështje që lidhet me hartimin e politikave për bujqësinë e zhvillimin rural, hartimin e projektëve në ndihmë të fermerëve dhe agrobiznesit për mbledhjen dhe analizimin e informacionit rreth bujqësisë.
19. Është përgjegjëse për mbrojtjen e tokës dhe ofrimin e shërbimit të këshillimit për zhvillimin e tokës bujqësore.

20. Punon për hartimin e planëve dhe projekteve për mbrojtjen dhe zhvillimin e tokave bujqësore.
21. Merr pjesë në hartimin e planëve për mbrojtjen dhe menaxhimin e tokave bujqësore në prone publike dhe/ose privatë në përputhje me përcaktimet e kuadrit ligjor në fuqi.
22. Grumbullon të dhena për kategoritë e ndryshme të toks bujqësore dhe propozon strategji për zhvillimin e sektorit bujqësor në territorin e bashkise.
23. Grumbullon dhe menaxhon të dhënat për industrinë agro-përpunuese në territorin e bashkise dhe propozon planë për nxitjen e agro-përpunimit.
24. Evidenton tokat bujqësore të demtuara ose të rrezikuara për tu demtuar në pronësi publike dhe/ose private.
25. Është përgjegjës për administrimin e çdo çështje që lidhet me hartimin dhe zbatimin e një politike vendore për ujitjen, kullimin, mbrojtjen nga përmythja dhe erozioni duke synuar transferimit të të drejtave të përdorimit të sistemeve të ujitjes, të kullimit, të mbrojtjes nga përmythja.
26. Monitoron dhe zbaton kuadrin institucional që i shërben një politike vendore për ujitjen, kullimin, mbrojtjen nga përmythja dhe erozioni.
27. Menaxhon transferimin e të drejtave të përdorimit të sistemeve të kullimit dhe të veprave të mbrojtjes nga përmythja nga bordet e kullimit.
28. Ka synim mbrojtjen e shendetit të njerezve nga semundjet zoonotike (semundja të transferueshme nga kafsha dhe produktët e tyre tëk njeriu), nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm sanitaro-vetërinar sipas dispozitave ligjore në fuqi.
29. Kontrolli dhe profilaksia vetërinare për kafshet shtëpiake që mbajnë banoret.
30. Kujdeset që të gjitha produktët që tregtohen të jenë të pajisura me dokumentacionin përkatës në stabilimentët e prodhimit dhe përpunimit të produktëve me origjinë shtazore.
31. Kontrollon dhe eliminon mangesitë në prodhimin, shpërndarjen dhe tregtimin e produktëve me origjinë shtazore.
32. Ushtron kontroll të vazhdueshëm dhe ndalon tregtimin e peshkut në ambjentë të pa miratuara nga ana e organëve përkatëse bashkiake.
33. Kontrollon pikat kryesore të shpërndarjes së bulmetit në Bashkinë Prrenjas.
34. Është përgjegjës për administrimin e çdo çështje që lidhet me kontrollin ligjor dhe hartografik të procesit të ndarjes së titujve të pronësisë dhe titujve të ngjashëm, me qëllim arritjen e objektivave dhe rezultateve të kërkuara nga kjo njësi organizative.
35. Kontrollon procesin e shqyrtimit të dosjeve të derguara nga njesitë administrative në lidhje me kërkesat për fitimin e titullit të pronësisë dhe titujve të ngjashëm.
36. Trajton rastet e përcaktuara në Ligjit 111/2018 “Për Kadastrën”, Ligjit 20/2020 “Për Përfundimin e proceseve kalimtare të Pronësisë në Republikën e Shqipërisë”, V.K.M 1174 , datë 24.12.2020 “Për procedurat e rregjistrimit të AMTP-ve, saktësimin e kufijve e sipërfaqeve , si dhe normat për sipërfaqet shtetërore shtes dhe pronat shërbyese” si dhe V.K.M 1182, datë 24.12.2020 “Për miratimin e rregullave të lëshimit të akteve të kalimit në pronësi, pa shpërblim, të tokës bujqësore”
37. Krijimi i kadastres bujqësore dhe arshivës së saj dhe futja në sistem e zonave të parilevuara.

38. Mban dhe ruan, me inventarizimin, dokumentacionin kadastral ekzistues në ish komunat, njësi administrative të reja të bashkisë, që ka për objekt kategoritë e resurseve në juridiksion të saj.
39. Përgjigjet për grumbullimin dhe sistemimin e dokumentacionit të ri kadastral për tokat bujqësore dhe të katëgorive të resurseve të tjera që me ligj janë transferuar në përdorim/pronësi të bashkisë.
40. Harton dhe shqyrton dokumentacionin tekniko-ligjor për procedurat e dhënies në përdorim të tokave bujqësore palëve të treta.
41. Ndjek veprimtarinë për evidentimin e tokave bujqësore të pakultivuara, në juridiksionin e bashkisë , bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore,që rregullojnë këtë veprimtari.
42. Evidenton në nivel ngastre (parcele), fshati (zonë kadastrale) dhe bashkie, ndryshimet dhe kalimet e ndersjellta të katëgorive të resurseve, për të cilat janë marrë vendime nga organet shtetërore, që ligji i ka ngarkuar me kompetenca vendimarrëse në këtë fushë.
43. Trajton të gjitha rastet ku Bashkia Selenice është përgjegjese ose palë në fushën e kadastrës bujqësore